

Veranstaltung	Art (Sie können mehrere auswählen)	<input type="checkbox"/> Konferenz <input type="checkbox"/> Online-Konferenz <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Online-Workshop <input type="checkbox"/> Führung <input type="checkbox"/> Podiumsdiskussion <input type="checkbox"/> Andere: _____
	Anschrift	
	Räumlichkeit (i.e. Art des Raums)	
	Datum & Uhrzeit	
	Kunde / Abteilung	
	Fachgebiet & Thema	
	Können Sie eine (vorläufige) Agenda zur Verfügung stellen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sprachkombination	Sprachen, die auf der Veranstaltung gesprochen werden	
	Sprachen, in die die Veranstaltung gedolmetscht werden sollen	
Teilnehmerinnen	Gesamtzahl der Teilnehmer*innen	
	Anzahl der Teilnehmer*innen, die die Ausgangssprache nicht verstehen	
Technik	Bei Online-Veranstaltungen: Welches Tool wird verwendet?	
Dokumentation	Welches Vorbereitungsmaterial können Sie für die Dolmetscher*innen zur Verfügung stellen?	
Übernachtung & Verpflegung	Organisieren Sie selbst die Übernachtung und Verpflegung der Dolmetscher*innen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein